**Espacios de Alimentación Encuentro y Desarrollo.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS** | **Fecha de emisión:**  18 de enero 2021 |

|  |
| --- |
| **NOMBRE DEL PUESTO:** Enlace de espacios de alimentación encuentro y desarrollo. |

|  |
| --- |
| **OBJETIVO:** Coadyuvar a la seguridad alimentaria de la población más vulnerable a través de la habilitación de espacios para la elaboración comunal de alimentos nutritivos y económicamente accesibles. |

|  |
| --- |
| **FUNCIÓN:** Realizar la gestión deapoyos para los diferentes espacios de alimentación, mediante un oficio a DIF Estatal. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **RESPONSABLE** | **ACTIVIDAD** |
| **1** | Presidentas de espacios comunidad. | Entregar la solicitud de apoyo al responsable del programa. |
| **2** | Enlace de EAEyD | Revisar la solicitud y realizar la gestión a través de DIF Estatal o Municipal. |
| **3** | DIF estatal | Notificar a DIF municipal del apoyo solicitado. |
| **4** | Enlace de EAEyD  Director (a) del Sistema DIF Municipal. | Entregar mobiliario, de aparatos electrodomésticos y utensilios a los comités y padres de familia. |
| **5** | Presidentas de espacios de cada comunidad. | Control y firma del director o comité asignado por cada escuela del mobiliario, aparatos electrodomésticos y utensilios entregados. |

|  |
| --- |
| **FUNCIÓN:** Realizar la toma de peso y talla a niños de los diferentes espacios, conforme al programa. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **RESPONSABLE** | **ACTIVIDAD** |
| **1** | Enlace de EAEyD | Control de peso y talla de cada uno de los beneficiarios (dos veces al año). |
| **2** | Enlace de EAEyD | Capturar peso y talla, conforme al programa REBEPA |

|  |
| --- |
| **NOMBRE DE LA FUNCIÓN:** Supervisión de 16 espacios a las diferentes comunidades, conforme a los lineamientos del programa. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **RESPONSABLE** | **ACTIVIDAD** |
| **1** | Enlace de EAEyD | Supervisar a los 16 espacios, con el propósito de que la alimentación que se les brinda a los niños sea saludable y que el mobiliario se encuentre en buenas condiciones. |
| **2** | Enlace de EAEyD | Notificar el seguimiento del programa o de las necesidades de cada espacio, a Director (a) del sistema DIF Municipal. |

|  |
| --- |
| **FUNCIÓN:** Revisar reportes de cada uno de los 16 espacios, conforme al programa establecido. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **RESPONSABLE** | **ACTIVIDAD** |
| **1** | Comité asignado por cada escuela. | Entregar reportes por cada uno de los comités de los 16 espacios. |
| **2** | Enlace de EAEyD | Revisar reportes de cada uno de los 16 espacios. |
| **3** | Enlace de EAEyD | Capturar reportes de los 16 espacios, conforme al programa EAEYD. |
| **4** | Enlace de EAEyD | Enviar reportes de cada uno de los espacios a DIF estatal. |

|  |
| --- |
| **FUNCIÓN:** Realizar cursos de verano a los diferentes 16 espacios, de acuerdo al programa. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **RESPONSABLE** | **ACTIVIDAD** |
| **1** | DIF Estatal | Notificar la convocatoria, del curso de verano. |
| **2** | Director (a) del Sistema DIF Municipal. | Autorizar los cursos que se llevaran a cabo, conforme al número de espacios. |
| **3** | Enlace de EAEyD | Notificar a directores de escuelas y personal responsable de los espacios, de la realización de los cursos de verano. |
| **4** | Director (a) del Sistema DIF Municipal. | Autorizar al personal que impartirá los cursos de verano. |
| **5** | Personal capacitado | Impartir curso de verano conforme a los días establecidos en la convocatoria. |
| **6** | Enlace de EAEyD  Director (a) del Sistema DIF Municipal. | Participar en la clausura del curso de verano y demostraciones de los trabajos realizados. |